



إدارة العملية التدريبية

لندن (المملكة المتحدة) -

09-11-2026

إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 09-11-2026 دولة الإنعقاد : لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الاشتراك : 5000 £

المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء الممثل فيها، وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد، بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية، مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والراغبة في التطوير والاستثمار واعتبار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيق ما ينقل إليهم من أطر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكمه عوامل ومؤثرات عالمية .

تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الاتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النماذج التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنجاح المجهودات العليا في توطيد كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم النربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

المهزفة ، ومهزوعات العمل ، وعلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ،

ولعب النذور ، والنلعب التدرلبلبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجبلع المهزبلبل على ذلك ، فهو بلنشظك لتحقبلق أهداف برنالهظك.

تتهلزل طرلبلقة التدربلل بل هذا البرنالهظ بكونه لظمع بلبل التدربلل واللاسللشارة. لزلود المهزبلبلون مهزوعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شظصل ومبلشر بل تطولر مستويات الإدارة والقلادة.

تأثير الدورة لإدارة العملية التدريبية على المؤسسة

سلساعد المهوظفون الذبلن لظضرون هذه الدورة التدرلبلبة مؤسسللك على تحقلق الفوائد التالية:

- تعظلم الاستفاعة من كافة الاستلشاراء بل العملية التدرلبلبة
- اللاكلشاف و الاستقلال النمل لكافة المواهب الموجودة بالمؤسسة
- رفع كفاءاء كافة العاهلملن بالمؤسسة بل كافة الإداراء وبالللال المساهمة بل إنجاح المهزوءاء العللا من أجل تولطبلن الوظائف
- ربط مهزوءاء المؤسسة بل العملية التدرلبلبة بخطط التعاقب الوظلفل و تخطط المسار المهمل وكذلك تقبللم النداء
- اللحول اللسلراللبل الفعال لمهظمة مهظمة تتطور باسللمرار من خلال التطولر المسلر لكافة مهوظفلها

التأثير الشخصي لإدارة العملية التدريبية

حظور المهوظفلن لهذه الدورة التدرلبلبة سوف لساعدهم على تحقلق المزايا التالية:

- سلللممكن المشاركون من التقبللم الفعال للعملية التدرلبلبة بالكامل
- سللحترف المشاركون اسللخدام النسلابل و اللسلراللبلبلال الاللة بل تدربلل و تقبللم التدربلل و قلاسل العاء من اللسللشار فله
- سلللممكن المشاركون من الفهم السلم لكافة مرادل و خطوط العملية التدرلبلبة مها لطور من قذراهم على إدارة العملية التدرلبلبة بالكامل أو لظعلم
- لظومون بأل مهمة فرعية من مهام العملية التدرلبلبة بكفاءة و فعالة أعلى
- سللشعر المشاركون بلقة أكبر و أصدق عند الللشراك بل وضع خطط و موازناء التدربلل
- سللصبل المشاركون أكثر دقة عند مساهمهم بل عملية لالللل الللللبلال التدرلبلبة للموارد البشرية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدرلبلبة مناسبة لمهموعة واسعة من المهملبلل ولكن سوف تفبلد كالأ:

- كل من لساهم بشكل مبلشر أو لبر مبلشر بل إدارة العملية التدرلبلبة أو لالللل الللللبلال التدرلبلبة
- لملل العاهلملن بإداراء الموارد البشرية
- لملل العاهلملن بل لجال التدربلل بكافة مستوياتهم الللللبلية

كل من لبلد لهله الرغبة بل تطولر لداراهه بل لجال التدربلل و التطولر و اللعلم الللللبل

محاور الدورة

اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لموازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لأنشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- أهمية و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية