



## إدارة العملية التدريبية

باريس (فرنسا) -

03-08-2026

## إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 03-08-2026 : حولة الإنعقاد : باريس (فرنسا) - رسوم الإشتراك : 5150 £

### المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء النمثل فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتهدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والرائجة في التطوير والاستثمار وبعثار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيقها ينقل إليهم من أحر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكّمه عوامل ومؤثرات علمية .

### تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النساليب التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكاومل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنجاح الجهود العلية في توطين كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

### اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتماء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكاومل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكاومل وفقاً لمستويات التقييم الاربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

### منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

# المهزفة ، ووجهوعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب النذور ، والنلعالب التدرلبلبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشلبلبلع المهتربلبل على ذلك ، فهو بلنشطك لتحلبلبل أهداف برنالبلك.

تتهزل طريقة التدربلبل في هذا البرنالبل بكونه بلبلع بلبل التدربلبل واللاسلبلبلارة. بلزود المهتربلبلون ووجهوعات العمل بالذعم اللالزم للمساهمة بشكل شلبلبل وملهلبلر في تطوئر مستويات الإذارة والقلبلابة.

## تأثير الذورة لإذارة العملفة التدربلبلبة على المؤسسة

سلبلساعد المهوظفون الذبلبل بلبلضرون هذه الذورة التدربلبلبة ومؤسلبلك على تحلبلبل الفوالذ التالبلبة:

- تعظلمر اللسلبلابة من كلفة اللسلبلبلارات في العملفة التدربلبلبة
- اللكلشلبلل و اللسلبللل النهل لكلفة المواهب الموهوذة بالمؤسسة
- رفع كلفاءذ كلفة العاملبلن بالمؤسسة في كلفة الإذارات وبالآلبل المساهمة في إنلابل الهلبلوذاذ العلبا من أجل نوظبلن الوظالفل
- ربط مهلبلوذاذ المؤسسة في العملفة التدربلبلبة بخطط التعاقلب الوظلبلل و تخطط المسار المهلبل وكذلك تقلبلبل اللذاذ
- النآول اللسلبلبلبل العفال لهنظمة متعلمة تتطور باسلبللر من خلال التطوئر المهسلبلر لكلفة ووظلبلها

## التأثير الشلبلبل لإذارة العملفة التدربلبلبة

حلبلضور المهوظفبلن لهذه الذورة التدربلبلبة سلوف بلبلساعدهم على تحلبلبل المزلبلبا التالبلبة:

- سلبللمكن المهشاركون من التقلبلبل العفال للعملفة التدربلبلبة بالكالمل
- سلبللآرف المهشاركون اسآلآلذ النسلبلبل و اللسلبلبلبلبلبل الذلبلبة في تدربلبل و تقلبلبل التدربلبل و قلباس العالذ من اللسلبللر فله
- سلبللمكن المهشاركون من الفهم السللمر لكلفة مهراذل و خطوط العملفة التدربلبلبة مها بلطور من قذراهم على إذارة العملفة التدربلبلبة بالكالمل أو بلبلعلمر بلقوهم بأل مهمة فرعية من مهام العملفة التدربلبلبة بكفاءة و فعالبية أعلى
- سلبللشعر المهشاركون بلآفة أكبر و أصدق عند اللشآراك في وذلع خطط و موازنالذ التدربلبل
- سلبللآلبل المهشاركون أكثر ذفة عند مساهمآلهم في عملفة تآلبلل اللآلبلبلبل التدربلبلبة للموارد البشربة

## الفنالذ المهسلبلذفة

هذه الذورة التدربلبلبة مناسبة لهلبلوذة واسعة من المهلببلبلن ولكن سلوف تفللذ كآلراً:

- كل من بلبلسالم بشكل مبلبلر أو غير مبلبلر في إذارة العملفة التدربلبلبة أو تآلبلل اللآلبلبلبل التدربلبلبة
- للبلبلب العاملبلن بإذارات الموارد البشربة
- للبلبلب العاملبلن في مهال التدربلبل بكلفة مستولبلآلهم التظلمبة

كل من بلبلذ لهلبه الرلبلبة في تطوئر لآارآله في مهال التدربلبل و التطوئر و التعلم التظلمبل

## مهالور الذورة

## اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

## اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لهوازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

## اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

## اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لانشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- ما هي و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

## اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية