



تقنيات التوظيف والاختيار

امستردام (هولندا) -

12-10-2026

تقنيات التوظيف والاختيار

رمز الدورة : HR195 : تاريخ الإنعقاد : 12-10-2026 دولة الإنعقاد : امستردام (هولندا) - رسوم الإشتراك : 5150 £

مقدمة

يُعَدُّ التوظيف والاختيار الفعَّالان من الركائز الأساسية لبناء قوى عاملة عالية النداء وقابلة للاستدامة. تم تصميم هذا البرنامج التدريبي المكثف لخدمة خمسة أيام لتزويد المشاركين بالمعرفة العملية والندوات الحديثة اللازمة للاستقطاب وتقييم واختيار الكفاءات المناسبة للاحتياجات ومؤسساتهم. تغطي الدورة دورة التوظيف الكاملة، بدءاً من تخطيط القوى العاملة وتحليل الوظائف، مروراً بعمليات الاستقطاب والمقابلات والتقييم، وصولاً إلى التعيين وبرنامج التهيئة الوظيفية، مع التركيز على أفضل الممارسات، والعدالة، واتخاذ القرارات المبنية على البيانات. كما سيحصل المشاركون على خبرات تطبيقية من خلال دراسات الحالة، وتمارين المحاكاة، والنمثلة الواقعية لتحسين نتائج التوظيف.

أهداف دورة تقنيات التوظيف والاختيار

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم عملية التوظيف والاختيار بشكل متكامل من البداية إلى النهاية
- إجراء تحليل وظيفي فعال وإعداد أوصاف وظيفية واضحة ودقيقة
- تطبيق استراتيجيات الاستقطاب المناسبة لجذب المرشحين المؤهلين
- استخدام أساليب المقابلات المنظمة وتقنيات التقييم الحديثة
- تقييم المرشحين بموضوعية والحد من التحيز في قرارات الاختيار
- اتخاذ قرارات توظيف مدروسة ومتوافقة مع احتياجات المؤسسة
- تحسين تجربة المرشحين وتعزيز العلامة الوظيفية للمؤسسة

منهجية التدريب

تعتد الدورة على أساليب تدريب تفاعلية تشمل:

- محاضرات وخبرات متخصصة: يقدمها خبراء ومختصون في مجال التوظيف
- دراسات حالة: تحليل تحديات واقعية وحلول عملية في استقطاب المواهب
- مناقشات جماعية: تبادل الخبرات والتجارب بين المشاركين
- تمثيل النذور والمحاكاة: تطبيق عملي لسيناريوهات التوظيف والمقابلات
- ورش عمل تطبيقية: تدريب عملي على استخدام أدوات وتقنيات التوظيف

الأثر المؤسسي للدورة

يساهم تطبيق مخرجات هذه الدورة في:

- تحسين جودة التعيينات
- تقليل معدل دوران الموظفين وتكاليف التوظيف
- تحقيق العدالة والالتساق في ممارسات التوظيف
- تعزيز التوافق بين الكفاءات واحتياجات العمل
- تقوية العلامة الوظيفية وتحسين تجربة المرشحين
- رفع الإنتاجية من خلال تخطيط أفضل للقوى العاملة

الأثر الفردي للدورة

سيحقق المشاركون:

- مهارات عملية لإدارة عمليات التوظيف والمقابلات باحترافية
- ثقة أكبر في تقييم واختيار المرشحين المناسبين
- تحسين مهارات التواصل وطرح الأسئلة بفعالية
- القدرة على تقليل مخاطر التوظيف والتحيز غير الواعي
- اتباع منهجية منظمة في التوظيف والاختيار
- تعزيز الفرص المهنية في مجالات الموارد البشرية وإدارة الأفراد

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة:

- مسؤولي الموارد البشرية والتنفيذيين والمديرين
- المتخصصين في التوظيف واستقطاب المواهب
- مديري الإدارات المشاركين في قرارات التعيين
- رؤساء الأقسام وقادة الفرق
- أصحاب الأعمال والمشرفين
- كل من تقع ضمن مسؤولياته عملية التوظيف والاختيار

المحتوى التدريبي

اليوم الأول

أساسيات التوظيف وتخطيط القوى العاملة

- نظرة عامة على التوظيف والاختيار
- تخطيط القوى العاملة والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية
- تحليل الوظائف وربطها بالكفاءات المطلوبة
- إعداد الوصف الوظيفي والمواصفات الوظيفية باحترافية

اليوم الثاني

استقطاب وجذب المواهب

- التوظيف الداخلي مقابل التوظيف الخارجي
- أساسيات بناء العلامة الوظيفية
- الإعلان عن الشواغر واستخدام بوابات التوظيف
- التوظيف عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات الرقمية
- أساليب فرز واختيار السير الذاتية

اليوم الثالث

تقنيات المقابلات

- أنواع المقابلات (المنظمة، السلوكية، مقابلات اللجان)
- المقابلات المهنية على الكفاءات
- مهارات طرح الأسئلة والاستماع الفعال
- التحضير للمقابلات وتقييم المرشحين
- تمارين عملية ومحاكاة للمقابلات

اليوم الرابع

أدوات الاختيار واتخاذ القرار

- مراكز التقييم ووسائل الاختبار المختلفة
- الاختبارات النفسية واختبارات المهارات
- التحقق من المراجع والخلفية الوظيفية
- الوعي بالتحيز وتطبيق مهارات اختيار عادلة
- اتخاذ قرارات التوظيف المهنية على الندلة

اليوم الخامس

التمهينة الوظيفية والتقييم وأفضل الممارسات

- عروض العمل وعقود التوظيف
- برامج التمهينة الوظيفية والإدماج الفعال
- قياس فعالية التوظيف (مؤشرات النداء الرئيسية KPIs)
- الجوانب القانونية والأخلاقية في التوظيف
- دراسات حالة، مناقشات جماعية، ووضع خطط عمل