



إدارة العملية التدريبية

اسطنبول (تركيا) -

11-10-2026

إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 11-10-2026 : دولة الإنعقاد : اسطنبول (تركيا) - رسوم الإشتراك : 5000 £

المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء النمثل فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والراغبة في التطوير والاستثمار واعتبار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيق ما ينقل إليهم من أطر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكمه عوامل ومؤثرات عالمية .

تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النماذج التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتمكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستتمكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنجاح المجهودات العليا في توطيد كافة أنواع الوظائف
- سيتمكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم النربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

المهزفة ، ومهزوعات العمل ، وعلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ،

ولعب النذور ، والنلعب التدرلبلبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجبلع المهزبلبل على ذلك ، فهو بلنشطك لتحقبلق أهداف برنالهك.

تتهلزل طرلبلقة التدربلل بل هذا البرناله بلكونه بلجمع بلبلن التدربلل واللاسللشارة. بلزود المهزبلبلن مهزوعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بلشكل شلخصل ومبلشر بل تطوير مسلوالب الإءارة والقلابة.

تأثلر الءورة لإءارة العمللة التدرلبلبة على المؤسسة

سلساعد المهوظفون الذبلن بلحضرون هذه الءورة التدرلبلبة مؤسللك على تحقلق الفوانء الالابة:

- تعظم الاستفااء من كافة الاستلشاراء بل العمللة التدرلبلبة
- الاكتشاف و الاستقلال النمل لكافة المواهب الموجودة بالمؤسسة
- رفع كفاءاء كافة العامللن بالمؤسسة بل كافة الإءارات وبالاللل المساهمة بل إنءاح الهلهوداء العللل من أجل لوطنل الوظائف
- ربط مهلهوداء المؤسسة بل العمللة التدرلبلبة بخطط التعاقل الوظلفل و تخطط المسار المهلل وكذلك تقبللم الاءاء
- اللول الاستراللبل للفعال لهنظمة مهلعله تتطور باسللمرار من خلال اللطوير المسلر لكافة مهوظفلها

الناثلر الشلخصل لإءارة العمللة التدرلبلبة

حضور المهوظفلن لهذه الءورة التدرلبلبة سوف بلساعدهم على تحقلق الهزابل الالابة:

- سلللمكن المشاركون من اللقللم للفعال للعمللة التدرلبلبة بالكال
- سللحترف المشاركون اسلءءام النسلابل و اللاسلراللبلالاء الءلثة بل تدربل و تقبللم التدربل و قلاس العاء من اللاسللشار فله
- سلللمكن المشاركون من الفهم السلللم لكافة مرادل و خطوط العمللة التدرلبلبة مها بطور من قءراهم على إءارة العمللة التدرلبلبة بالكال أو بلعلهم بلقومون بأل مهمة فرللة من مهام العمللة التدرلبلبة بكفاءة و فعالللة أعلى
- سللشعر المشاركون بلثقة أكبر و اصءق عء الاشلراك بل وءع خطط و موازناء التدربل
- سللصبل المشاركون أكثر ءقة عء مساهملمهم بل عمللة اللءلبلع اللللبلالاء التدرلبلبة للموارد البشرلة

الفنااء المسلهدفة

هذه الءورة التدرلبلبة مناسبة لهلموعة واسعة من المهللبلن ولكن سوف تفبل كالأ:

- كل من بلساهم بلشكل مبلشر أو للر مبلشر بل إءارة العمللة التدرلبلبة أو اللءلبلع اللللبلالاء التدرلبلبة
- للمل العامللن بإءارات الموارد البشرية
- للمل العامللن بل ملال التدربل بكافة مسلوالبهم اللللبللمة

كل من بلء لهله الرللة بل تطوير ءارائه بل ملال التدربل و اللطوير و اللعلم اللللبللمة

مءاور الءورة

اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لموازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لأنشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- أهمية و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية