



إدارة العملية التدريبية

كوالا لاهور -

03-08-2026

إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 03-08-2026 : كوالا لامبور - رسوم الإشتراك : 5000 £

المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء النمثل فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والرائجة في التطوير والاستثمار وبعثاً أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيقها ينقل إليهم من أحر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكّمه عوامل ومؤثرات علمية .

تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الاتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النساليب التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستتوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنتاج المهجودات العليا في توطين كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتماء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم الاربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

المهزومة ، ووجهوعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب النذور ، والنلعالب التدريةبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المهتربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقية أهداف برناهلك.

تتهز طريقة التدريةب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريةب والاستشارة. يزود المهتربون ووجهوعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير الدورة لإدارة العملية التدريةبة على المؤسسة

سيساعد المهتربون الذين يحضرون هذه الدورة التدريةبة ومؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تعظيم الاستفادة من كافة الاستشارات في العملية التدريةبة
- الاكتشاف و الاستغلال النهل لكافة المواهب الموجودة بالمؤسسة
- رفع كفاءات كافة العاملين بالمؤسسة في كافة الإدارات وبالتالي المساهمة في إنجاح الهجومات العليا من أجل توطين الوظائف
- ربط هجومات المؤسسة في العملية التدريةبة بخطط التعاقب الوظيفي و تخطيط المسار المهني وكذلك تقييم الأداء
- التحويل الاستراتيجي الفعال لمنظمة وتعلمة تتطور باستمرار من خلال التطوير المستمر لكافة موظفيها

التأثير الشخصي لإدارة العملية التدريةبة

حضور المهترفين لهذه الدورة التدريةبة سوف يساعدهم على تحقيق الهزايا التالية:

- سيتمكن المشاركون من التقييم الفعال للعملية التدريةبة بالكامل
- سيحترف المشاركون استخدام النسايب و الاستراتيجيات الحديثة في تدريةب و تقييم التدريةب و قياس العائد من الاستثمار فيه
- سيتمكن المشاركون من الفهم السليم لكافة مراحل و خطوات العملية التدريةبة مها يطور من قدراتهم على إدارة العملية التدريةبة بالكامل أو يجعلهم يقوون بأي مهمة فرعية من مهام العملية التدريةبة بكفاءة و فعالية أعلى
- سيشعر المشاركون بثقة أكبر و أصدق عند الاشتراك في وضع خطط و موازنات التدريةب
- سيصبح المشاركون أكثر دقة عند مساهمتهم في عملية تحديد الاحتياجات التدريةبة للموارد البشرية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريةبة مناسبة لهجوعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- كل من يساهم بشكل مباشر أو غير مباشر في إدارة العملية التدريةبة أو تحديد الاحتياجات التدريةبة
- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية
- جميع العاملين في مجال التدريةب بكافة مستوياتهم التنظيمية

كل من يجد لديه الرغبة في تطوير جدارته في مجال التدريةب و التطوير و التعلم التنظيمي

محاوور الدورة

اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لهوازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لانشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- ما هي و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الانساقية لتقييم العملية التدريبية