



برنامج Excel لآعمال آدارة الموارد البشرية

كوالا لآهور -

15-06-2026

برنامج Excel للعمال ادارة الموارد البشرية

رمز الدورة : HR32 : تاريخ الإنعقاد : 15-06-2026 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور - رسوم الإشتراك : 5000 £

المقدمة

هذا البرنامج يكسبك المهارات العولية اللازمة لاستخدام برنامج الاكسل في اعمال ادارة الموارد البشرية ويقدم لك النصائح العولية التي تساعدك في ذلك. كما يشرح المعادلات والادوات المختلفة التي يقدمها برنامج الاكسل وكيف يمكنك استخدام هذه الادوات في انجاز اعمال الموارد البشرية التي تشتمل على سبيل المثال : التوظيف والنزور والمرتبات والاجازات والامتيازات الوظيفية والمقابلات الوظيفية وتقييم الاداء وغيرها. وتتدرب في هذا البرنامج على اجتياز الصعوبات التي تعيق الاستفادة الكاملة من برنامج الاكسل. وكذلك على كيفية تحقيق الاستفادة الكاملة من المعادلات formulas والادوات الاخرى مثل الهاكرو والجداول والمخططات وتحليلها واستعراضها البيانات اذخال في تساعدك التي الاساسية الالتمة اعمال بعض البرنامج هذا في وستتعلم ، وغيرها charts البيانية والرسوم diagrams

تهكنا أدوات اكسل من أن نكون أكثر إنتاجية وكفاءة، وسيتعلم المشاركون الاستفادة من الميزات القوية لبرنامج اكسل في الموارد البشرية والمراجعة وبعض مهام الموارد البشرية الأخرى. استكشف استخدام اكسل كأداة تدقيق وتحليل ، بالإضافة إلى ميزات محددة تساعد في إعداد تقارير دقيقة.

تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب التالي:

- تقنيات هيكلة التقارير
- تقنيات الرسوم البيانية والتصوير
- نهضة البيانات
- تحليل بيانات الموارد البشرية
- أهتة المهام الروتينية
- التكامل مع مصادر البيانات الخارجية
- الاستفادة من كفاءة جداول بيغوت
- اعداد تقارير الموارد البشرية

اهداف دورة برنامج Excel للعمال ادارة الموارد البشرية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول برنامج Excel للعمال ادارة الموارد البشرية ، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير لوحات التحكم التشغيلية بها في ذلك أهم مؤشرات الاداء
- الحصول على العديد من النصائح والاختصارات التي من شأنها تحسين كفاءة العمل
- تطبيق خبرة اعداد تقارير اكسل في مجال الموارد البشرية والإدارة من خلال تعزيز فكرة تقطيع وتصغير البيانات ومهارات تحليل البيانات
- انجاز المهام وإنشاء التقارير بكفاءة عن طريق تسجيل وتشغيل وتحريرو الهاكرو
- استخدام جداول ومخططات بيغوت لكتابة التقارير أليا وتحليلها بفعالية

منهجية دورة برنامج Excel للعمال ادارة الموارد البشرية

يعتمد البرنامج في المقام النول على النساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الدور ، والنلعب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون ومجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة برنامج Excel لاعمال ادارة الموارد البشرية على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين الكفاءة والدقة
- تسهيل إدارة المعلومات الشخصية والمهارات
- تحسين عمليات التوظيف والاختيار
- تنظيم وتحليل بيانات النجور والمكافآت

التأثير الشخصي لبرنامج Excel لاعمال ادارة الموارد البشرية

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تحسين الإنتاجية
- توفير الوقت والتكاليف
- تحليل البيانات
- تبسيط العمليات

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لهجوعته واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- أخصائي الموارد البشرية والإدارة
- موظفي المكافآت والرواتب ومدراء الموارد البشرية
- أخصائي التعويض والمزايا
- الباحثين عن تعلم انشاء نموذج تقرير سنوي للموارد البشرية واعداد نماذج تقارير الموارد البشرية
- المهتمين بانشاء قاعدة بيانات جاهزة للموظفين

محاور الدورة

اليوم الأول

- كيفية اعداد نماذج موارد بشرية على الاكسيل
- انشاء نموذج تقرير سنوي للموارد البشرية
- اعداد نماذج تقارير الموارد البشرية
- نماذج تقارير واعدادها على الاكسيل
- تعلم كيفية انشاء ملفات موارد بشرية
- كيفية اعداد تقارير الموارد البشرية الشهرية على الاكسيل
- كشف الامتيازات الوظيفية

اليوم الثاني

- نهوخذ تقييم التدريب على رأس العول
- نهوخذ حساب العائد لكل موظف
- نهوخذ حساب ايام التغيب
- نهوخذ تقرير دوران العهالة
- نهوخذ حساب تكلفة الاجازات
- نهوخذ حساب تكلفة الدوران - ربع سنوي
- نهوخذ حساب تكلفة الدوران

اليوم الثالث

- نهوخذ حساب تكلفة العهالة بالنسبة للعائد
- نهوخذ حساب تكلفة التدريب لكل موظف
- نهوخذ حساب معدل الموارد البشرية
- نهوخذ حساب نسبة الموظفين في اجازات
- نهوخذ حساب متوسط البدلات لكل عامل
- نهوخذ لحساب الحد الادني للنجور
- نهوخذ حساب متوسط ساعات الغياب لكل موظف

اليوم الرابع

- نهوخذ حساب نسبة الموظفين المتغيبين
- نهوخذ حساب العائد على الاستثمار في الموارد البشرية
- استخدام جداول ومخططات بيغوت لكتابة التقارير أليا وتحليلها بفعالية
- انجاز المهام وإنشاء التقارير بكفاءة عن طريق تسجيل وتشغيل وتحرير الهاكرو
- تقنيات اعداد تقارير الموارد البشرية
- تطوير لوحات التحكم التشغيلية بها في ذلك أمر مؤشرات النداء
- تطبيق خبرة اعداد تقارير اكسل في مجال الموارد البشرية والإدارة من خلال تعزيز فكرة تقطيع وتصغير البيانات ومهارات تحليل البيانات
- الحصول على العديد من النصائح والاختصارات التي من شأنها تحسين كفاءة العول

اليوم الخامس

- التكاول مع مصادر البيانات الخارجية
- تقنيات هيكله التقارير
- تقنيات الرسوم البيانية والتصوير
- الاستفادة من كفاءة جداول بيغوت
- تحليل بيانات الموارد البشرية
- أتمتة المهام الروتينية

