



أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

كوالا لاهبور -

19-10-2026

أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

رمز الدورة : BA56 : تاريخ الإنعقاد : 19-10-2026 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور - رسوم الإشتراك : 5000 £

المقدمة

يتم إعداد الموازنة بشكل عام لفترة زمنية محددة ، عادةً لمدة عام واحد ، والموازنة السنوية تنقسم إلى أشهر أو ربعاً موازنات ربع سنوية . عادة يتم تطوير الموازنة لنفس الوقت الفترة التي تغطيها السنة المالية للشركة . عندها تكون فترة الموازنة هي نفس فترة السنة المالية (الميزانية) ، إعداد الموازنة أسهل ويتم تسهيل المقارنات بين النتائج الفعلية والنتائج المخطط لها . تسمى هذه المقارنة ب تقرير الانحراف .

يمكن أيضاً إعداد الموازنات على أساس مستمر . في جميع النواحي ، تغطي الموازنة عدداً محدداً من الأشهر ، أرباع ، أو سنوات في المستقبل . كل شهر أو ربع سنة ، يتم سحب أو إسقاط الشهر أو الربع الذي اكتمل للتو ويتم إضافة الموازنة شهرية أو ربع سنوية جديدة إلى نهاية الموازنة .

إعداد الموازنات ومراقبة التكاليف ذات أهمية كبيرة ومن الأمور الحتمية بالنسبة للمنظمات المعاصرة . ومن هذا المنطلق تقوم هذه الدورة التدريبية الشيقة بتعزيز قدرة المشاركين على إتقان الأدوات الداخلية شائعة الاستخدام للتخطيط ورصد الأنشطة والحفاظ على الأداء باستمرار . وذلك فيما يتعلق بإعداد الموازنات ومراقبة التكاليف .

ترتبط الموازنات ارتباطاً وثيقاً بصياغة وتنفيذ الاستراتيجية ، كما أن مراقبة وتحليل التكاليف تعد أساساً لإعداد الموازنات الدقيقة ، لذا فمن الضروري الاطلاع على سلوك التكاليف من أجل تنفيذ الخطط الواقعية ، وتوفير الموارد المالية وغير المالية اللازمة للعمل . إن الرقابة الإدارية تستند إلى الموازنات لتتمكن من تحديد التباينات ومن ثم اتخاذ الإجراءات التصحيحية ، وبطبيعة الحال سوف تتيح لك هذه الدورة التدريبية إتقان الأدوات التقليدية الخاصة بالموازنة والمراقبة ، فضلاً عن الأساليب الديناميكية الحديثة التي تعكس وتواجه بيئة الأعمال الحالية المعقدة .

تهدف هذه الدورة التدريبية إكتساب الاتي:

- فهم واستيعاب تأثير مؤشرات الأداء الرئيسية غير المالية على التخطيط الاستراتيجي ، وإعداد الموازنات ، ومراقبة التكاليف .
- فهم متعمق للمصطلحات والمفاهيم الخاصة بالتكلفة .
- المناهج التقليدية والابتكارية الخاصة بإعداد الموازنات ومراقبة التكاليف .
- السهات الرئيسية لإعداد الموازنة .
- أوجه الصلة بين التخطيط الاستراتيجي ، إعداد الموازنات ، ومراقبة التكاليف .

أهداف الدورة لأساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف ، سيتمكن المشاركون من:

- التعرف على سلوك التكاليف وإدارتها على نحو أكثر فاعلية .
- اختيار أنظمة قياس الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية المحدية .
- بناء عمليات التخطيط ، وإعداد الموازنة ، والتقارير بطريقة متكاملة .
- إتقان المناهج التقليدية والابتكارية الخاصة بإعداد الموازنات ومراقبة التكاليف .
- الإطلاع على دور الموازنات في إطار المنظمات .

منهجية دورة أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، واللعب التدرجية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك .

يون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحديد الأهداف المالية
- تخطيط الموارد
- رصد الأداء المالي
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية
- تحقيق التحكم المالي
- توجيه العمليات التشغيلية

التأثير الشخصي لأساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- فهم أفضل للأنشطة المالية
- اتخاذ قرارات مالية أفضل
- التخطيط والتنظيم الشخصي
- السيطرة على الديون والتكاليف
- تحقيق الأهداف المالية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المحققون الداخليون.
- المحاسبين ومديري المشروعات ومحلي الميزانية.
- المدراء الماليين ونواب المدراء الماليين والمراقبين ومسؤولي الخزنة.
- مدراء التخطيط في المؤسسات.
- المتخصصين المسؤولين عن التقارير المالية.
- مدراء الاستثمار في المؤسسات.

محاور الدورة

اليوم الأول

- العناصر الرئيسية للموازنة: الأهداف، المبادرات، والموارد.
- فهم وإدراك الوضع القائم داخل المنظمة وإمكانية إجراء التحسينات.

- صعوبة إدارة المنظمات المعاصرة.
- مميزات وعيوب إعداد الموازنة.
- التعرف على سياق الموازنة ودور المراقب.
- التخطيط الاستراتيجي، إعداد الموازنة، وأنظمة الرقابة الإدارية.

اليوم الثاني

- تخصيص وتوزيع التكاليف: نظم التكاليف التقليدية والتكاليف على أساس الأنشطة.
- تحقيق التكامل بين الطرق التقليدية لتقدير التكاليف وتقدير التكاليف على أساس الأنشطة.
- الطرق والنظم التقليدية لإعداد الموازنات وإعداد الموازنات على أساس الأنشطة.
- أهمية تحليل التكاليف.
- التكاليف المباشرة والتكاليف غير المباشرة.
- حالات العمل، والمشكلات، وتمارين.

اليوم الثالث

- تقدير تكاليف الموازنة: المصطلحات والمفاهيم الرئيسية.
- الدور الهام لهامش المساهمة.
- التعرف على الموازنة الصفرية.
- التكاليف المتغيرة والتكاليف الثابتة.
- المدخلات الأساسية في عملية إعداد الموازنة.
- حالات العمل، والمشكلات، ونماذج.

اليوم الرابع

- صافي القيمة الحالية.
- الاطلاع على الوضع القائم داخل المنظمة.
- تكاليف الفترة مقابل التكاليف الرسولة.
- فترة الاسترداد.
- معدل العائد الداخلي.
- الموازنة الرأس مالية.

اليوم الخامس

- ما بعد إعداد الموازنات: تحقيق التكامل بين القضايا المالية وغير المالية.
- بطاقة الأداء المتوازن ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- ما هي الحدود الخاصة بإعداد التقارير المالية والموازنات؟
- ما هي عمليات المفاضلة الحالية؟
- ما هي دوافع نموذج العمل؟
- دراسات الحالة، المشكلات، ونماذج.