



الاستراتيجيات المتقدمة في ادارة الاداء والتوكين

دبي (الامارات العربية المتحدة) -

25-10-2026

الاستراتيجيات المتقدمة في إدارة الأداء والتهكين

رمز الدورة : ML106 : تاريخ الإنعقاد : 25-10-2026 دولة الإنعقاد : دبي (الامارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك : £ 3650

المقدمة

إدارة التركيز والتهكين هي عملية إدارية تستهدف تحسين أداء المؤسسة وتحقيق أهدافها من خلال توجيه جهود الموظفين وتمكينهم بشكل فعال. وتهدف إلى تعزيز الثقة والمسؤولية والإبداع لدى الموظفين وتمكينهم من اتخاذ القرارات المناسبة وتحقيق الأهداف المحددة للمؤسسة. وتتضمن إدارة التركيز والتهكين تحليل العوامل المؤثرة على التركيز والإنتاجية وتحديد المهارات الفعالة لتحسين الأداء والإنتاجية، وتطوير مهارات الموظفين وتوفير الأدوات والموارد اللازمة لتمكينهم وتحفيزهم على الإبداع والإنتاجية وتعزيز الروح الفريقية داخل المؤسسة.

تشكل إدارة التركيز والتهكين جزءاً أساسياً من إدارة الأعمال، حيث يعد الإدارة الفعالة للتركيز والتهكين من العوامل المؤثرة بشكل كبير على نجاح المؤسسات وتحقيق أهدافها. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لإدارة التركيز والتهكين بشكل فعال.

أهداف دورة إدارة الأداء والتهكين

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة الأداء والتهكين، سيتمكن المشاركون من:

- فهم مفهوم إدارة التركيز والتهكين وأهميتها في العمل.
- تحليل العوامل المؤثرة على التركيز والتهكين وطرق التعامل معها.
- تطوير مهارات الاتصال الفعالة والتواصل الناجح.
- إدارة الوقت وتحقيق الإنتاجية المثلى.
- تحليل وحل المشكلات واتخاذ القرارات الصحيحة.
- إدارة العلاقات بين الموظفين وتحفيزهم للعمل بجدية.

منهجية دورة إدارة الأداء والتهكين

يعتمد البرنامج في المقام الأول على النماذج التشاركية، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة، ومجموعات العمل، وجلسات العصف الذهني، ودراسات الحالة، ولعب الأدوار، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون بمجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير المستويات.

تأثير دورة إدارة الأداء والتهكين على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحسين كفاءة الموظفين
- تحفيز الموظفين
- تعزيز الثقة بين الإدارة والموظفين
- تحسين العمليات التشغيلية
- تعزيز روح الابتكار والإبداع
- تقليل نسبة الانصراف

- تحسين سمعة المؤسسة

التأثير الشخصي لإدارة الأداء والتهكين

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تحسين مستوى الأداء
- تحسين العلاقات بين الإدارة والموظفين
- زيادة الدافعية والإلهام
- تحسين الأداء الفردي
- تطوير القدرات القيادية
- زيادة الإنتاجية والكفاءة

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لهيئة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- القادة في الإدارات العليا
- قادة فرق العمل
- المستشارين و المحللين
- الأشخاص المسؤولين عن نمو المؤسسة من خلال الأفكار والأنساليب والتطبيقات الجديدة

محاور الدورة

اليوم الأول

- مفهوم إدارة التركيز والتهكين وأهميتها في العمل.
- تحليل العوامل المؤثرة على التركيز والتهكين.
- تطوير مهارات الاتصال الفعالة والتواصل الناجح.

اليوم الثاني

- إدارة الوقت وتحقيق الإنتاجية المثلى.
- تحليل وحل المشكلات واتخاذ القرارات الصحيحة.

اليوم الثالث

- إدارة العلاقات بين الموظفين وتحفيزهم للعمل بجدية.
- تعزيز الروح الفريقية والتعاون في المؤسسة.
- تقدير أفضل الممارسات في إدارة التركيز والتهكين.

اليوم الرابع

- التعامل مع الإجهاد والضغطات العملية.
- تحليل أنماط السلوك المختلفة وكيفية التعامل معها.

- تطبيق الحلول الابداعية والابتكارية في إدارة التركيز والتمكين.

اليوم الخامس

- تقييم تأثير إدارة التركيز والتمكين على العمل والمؤسسة.
- تطبيق الخطط والاستراتيجيات المختلفة في إدارة التركيز والتمكين.
- إعداد خطة عمل شاملة لتحسين إدارة التركيز والتمكين في المؤسسة.