



البشرية للموارد المعتمد المدير (CHRM)

القاهرة (مصر) -

12-07-2026

CHRM (البشرية للموارد المهتمد الهدير)

رمز الدورة : HR184 : تاريخ الإنعقاد : 12-07-2026 دورة الإنعقاد : القاهرة (مصر) - رسوم الإشتراك : 3100 £

المقدمة

إدارة الموارد البشرية الحديثة لم تعد تقتصر على المهام الإدارية التقليدية، بل أصبحت عنصراً محورياً في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. وفي ظل التطور المتسارع في أساليب العمل، ازدادت الحاجة إلى مديري موارد بشرية محترفين يمتلكون المهارات والمعارف المهتمدة عالمياً. تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم وتطبيق أفضل الممارسات المهنية المهتمدة في مجال إدارة الموارد البشرية، وفقاً للمعايير الدولية المهتمدة بها ضمن إطار شهادة المهتمد للموارد البشرية (CHRM). وملاحظة هامة: هذه الدورة التدريبية مبنية على المعايير والمجالات المعرفية المهتمدة لشهادة CHRMs. ولكنها لا تمنح شهادة CHRMs نفسها ولا تصدر عن الجهة الرسمية الهالكة لهذا الاعتقاد. تهدف الدورة إلى تأهيل المشاركين وتمكينهم من الاستعداد للحصول على مثل هذه الشهادات مستقبلاً، وتطبيق مفاهيمها المهنية في واقع عملهم المؤسسي.

اهداف الدورة

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول المهتمد للموارد البشرية، سيتمكن المشاركون من:

- فهم الدور الاستراتيجي والوظيفي لإدارة الموارد البشرية الحديثة.
- تطبيق مفاهيم وممارسات إدارة الموارد البشرية وفقاً لمعايير CHRMs الدولية.
- استخدام الأدوات المهنية لتخطيط القوى العاملة وتقييم الأداء وتطوير الموظفين.
- إدارة نظم التعويضات والمزايا بما يدعم الأداء المؤسسي.
- الإلهام بالتشريعات المنظمة لعلاقات العمل وتطبيق مبادئ الامتثال المؤسسي.
- تطوير مهارات القيادة والتغيير وإدارة ثقافة العمل.

منهجية الدورة

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة، ومجموعات العمل، وجلسات العصف الذهني، ودراسات الحالة، ولعب الأدوار، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المهتمدين على ذلك، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك. تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المهتمدون بمجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير الدورة على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيتمكن المشاركون من استخدام أدوات مبتكرة لـ:

- دعم هواءة استراتيجية الموارد البشرية مع أهداف المؤسسة العامة.
- تحسين نظم العمل المؤسسي في ما يتعلق بالتوظيف والتطوير والتحفيز.
- تعزيز الاحتفاظ بالكفاءات وتطوير الأداء العام.
- الحد من المخاطر القانونية بفضل المعرفة بالتشريعات والسياسات الصحيحة.
- رفع مستوى الجاهزية المؤسسية لهوأكبة التغييرات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.

التأثير الشخصي لدورة

كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- تعزيز التأهيل المهني للمشارك تهيئاً للحصول على شهادة CHRMs أو ما يعادلها.

- اكتساب مهارات قيادية وتحليلية متقدمة في إدارة الموارد البشرية.
- تحسين القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية في مجال التوظيف والتطوير والتعويض.
- توسيع المعرفة بأفضل الممارسات العالمية في هذا المجال.
- رفع فرص الترقّي والتميز الوظيفي في المؤسسات الكبرى.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لهجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مدراء الموارد البشرية الحاليون والمستقبليون.
- المختصون في التوظيف والتطوير والتعويضات.
- مسؤولو التدريب وتطوير الكفاءات المؤسسية.
- المدراء التنفيذيون الراغبون في تعميق فهمهم لإدارة رأس المال البشري.
- المهنيون المهتمون بالتأهيل للحصول على شهادة CHRM مستقبلاً.

مخطط الدورة

اليوم الاول

المدخل إلى إدارة الموارد البشرية الاحترافية

- تعريف الموارد البشرية من منظور CHRM.
- التحول الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للقوى العاملة.
- مهارات بناء خطة استراتيجية للموارد البشرية.

اليوم الثاني

استراتيجيات الاستقطاب والتوظيف وإدارة الأداء

- خطوات ومراحل عملية التوظيف الفعالة.
- تقييم وتحليل الكفاءات.
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وربطها بأداء الموظف.
- إعداد وصياغة نهج تقييم الأداء وفق المعايير المهنية.

اليوم الثالث

نظم المكافآت والتعويضات والتحفيز

- تصميم هياكل الرواتب والمزايا.
- العوامل المؤثرة في تحديد التعويضات.
- استراتيجيات التحفيز الوظيفي وفقاً لنظريات مهتدة.
- الربط بين الأداء والتحفيز الهادي والمعنوي.

اليوم الرابع

التشريعات وإدارة علاقات العمل

- نظرة شاملة على قوانين العمل المحلية والدولية.
- إدارة النزاعات العمالية ومهارات التفاوض.
- سياسات الموارد البشرية واللائحة الوظيفية.
- الاخلاقيات في إدارة الموارد البشرية.

اليوم الخامس

القيادة والتغيير وبناء الثقافة المؤسسية

- دور المدير المبتدئ في قيادة فرق العمل.
- إدارة التغيير المؤسسي وتجاوز مقاومة التغيير.
- تطوير الثقافة المؤسسية الداعمة للتميز.
- مراجعة ختامية، مناقشة مفتوحة، واستلام الشهادات