



## أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

Online -

16-08-2026

## أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

رمز الدورة : BA56 تاريخ الإنعقاد : 16-08-2026 دولة الإنعقاد : Online رسوم الاشتراك : 1400 £

### المقدمة

يتم إعداد الموازنة بشكل عام لفترة زمنية محددة ، عادةً لمدة عام واحد ، والموازنة السنوية تنقسم إلى أشهر أو ربعاً موازنات ربع سنوية . عادة يتم تطوير الموازنة لنفس الوقت الفترة التي تغطيها السنة المالية للشركة . عندها تكون فترة الموازنة هي نفس فترة السنة المالية (الميزانية) ، إعداد الموازنة أسهل ويتم تسهيل المقارنات بين النتائج الفعلية والنتائج المخطط لها . تسمى هذه المقارنة ب تقرير الانحراف .

يمكن أيضاً إعداد الموازنات على أساس مستمر . في جميع النواق ، تغطي الموازنة عدداً محدداً من الأشهر ، أرباع ، أو سنوات في المستقبل . كل شهر أو ربع سنة ، يتم سحب أو إسقاط الشهر أو الربع الذي اكتمل للتو ويتم إضافة الموازنة شهرية أو ربع سنوية جديدة إلى نهاية الموازنة .

إعداد الموازنات ومراقبة التكاليف ذات أهمية كبيرة ومن الأمور الحتمية بالنسبة للمنظمات المعاصرة . ومن هذا المنطلق تقوم هذه الدورة التدريبية الشيقة بتعزيز قدرة المشاركين على إتقان الأدوات الداخلية شائعة الاستخدام للتخطيط ورصد الأنشطة والحفاظ على الأداء باستمرار . وذلك فيما يتعلق بإعداد الموازنات ومراقبة التكاليف .

ترتبط الموازنات ارتباطاً وثيقاً بصياغة وتنفيذ الاستراتيجية ، كما أن مراقبة وتحليل التكاليف تعد أساساً لإعداد الموازنات الدقيقة ، لذا فمن الضروري الاطلاع على سلوك التكاليف من أجل تنفيذ الخطط الواقعية ، وتوفير الموارد المالية وغير المالية اللازمة للعمل . إن الرقابة الإدارية تستند إلى الموازنات لتتمكن من تحديد التباينات ومن ثم اتخاذ الإجراءات التصحيحية ، وبطبيعة الحال سوف تتيح لك هذه الدورة التدريبية إتقان الأدوات التقليدية الخاصة بالموازنة والمراقبة ، فضلاً عن الأساليب الديناميكية الحديثة التي تعكس وتواجه بيئة الأعمال الحالية المعقدة .

### تهدف هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- فهم واستيعاب تأثير مؤشرات الأداء الرئيسية غير المالية على التخطيط الاستراتيجي ، وإعداد الموازنات ، ومراقبة التكاليف .
- فهم متعمق للمصطلحات والمفاهيم الخاصة بالتكلفة .
- المناهج التقليدية والابتكارية الخاصة بإعداد الموازنات ومراقبة التكاليف .
- السمات الرئيسية لإعداد الموازنة .
- أوجه الصلة بين التخطيط الاستراتيجي ، إعداد الموازنات ، ومراقبة التكاليف .

### أهداف الدورة لأساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف ، سيتمكن المشاركون من:

- التعرف على سلوك التكاليف وإدارتها على نحو أكثر فاعلية .
- اختيار أنظمة قياس الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية المجدية .
- بناء عمليات التخطيط ، وإعداد الموازنة ، والتقارير بطريقة متكاملة .
- إتقان المناهج التقليدية والابتكارية الخاصة بإعداد الموازنات ومراقبة التكاليف .
- الإطلاع على دور الموازنات في إطار المنظمات .

### منهجية دورة أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، واللعب التدرجبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك .

# يون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي وهباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

## تأثير دورة أساسيات إعداد الموازنة والتكاليف على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحديد الأهداف المالية
- تخطيط الموارد
- رصد الأداء المالي
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية
- تحقيق التحكم المالي
- توجيه العمليات التشغيلية

## التأثير الشخصي لأساسيات إعداد الموازنة والتكاليف

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- فهم أفضل للأنموذج المالية
- اتخاذ قرارات مالية أفضل
- التخطيط والتنظيم الشخصي
- السيطرة على الديون والتكاليف
- تحقيق الأهداف المالية

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المدققون الداخليون.
- المحاسبين ومديري المشروعات ومحلي الميزانية.
- المدراء الماليين ونواب المدراء الماليين والمراقبين ومسؤولي الخزنة.
- مدراء التخطيط في المؤسسات.
- المتخصصين المسؤولين عن التقارير المالية.
- مدراء الاستثمار في المؤسسات.

## محاور الدورة

### اليوم الأول

- العناصر الرئيسية للموازنة: الأهداف، المبادرات، والموارد.
- فهم وإدراك الوضع القائم داخل المنظمة وإمكانية إجراء التحسينات.

- صعوبة إدارة المنظمات المعاصرة.
- مميزات وعيوب إعداد الموازنة.
- التعرف على سياق الموازنة ودور المراقب.
- التخطيط الاستراتيجي، إعداد الموازنة، وأنظمة الرقابة الإدارية.

## اليوم الثاني

- تخصيص وتوزيع التكاليف: نظم التكاليف التقليدية والتكاليف على أساس الأنشطة.
- تحقيق التكامل بين الطرق التقليدية لتقدير التكاليف وتقدير التكاليف على أساس الأنشطة.
- الطرق والنظم التقليدية لإعداد الموازنات وإعداد الموازنات على أساس الأنشطة.
- أهمية تحليل التكاليف.
- التكاليف المباشرة والتكاليف غير المباشرة.
- حالات العمل، والمشكلات، وتمارين.

## اليوم الثالث

- تقدير تكاليف الموازنة: المصطلحات والمفاهيم الرئيسية.
- الدور الهام لهامش المساهمة.
- التعرف على الموازنة الصفرية.
- التكاليف المتغيرة والتكاليف الثابتة.
- المدخلات الأساسية في عملية إعداد الموازنة.
- حالات العمل، والمشكلات، ونماذج.

## اليوم الرابع

- صافي القيمة الحالية.
- الاطلاع على الوضع القائم داخل المنظمة.
- تكاليف الفترة مقابل التكاليف الرسولة.
- فترة الاسترداد.
- معدل العائد الداخلي.
- الموازنة الرأس مالية.

## اليوم الخامس

- ما بعد إعداد الموازنات: تحقيق التكامل بين القضايا المالية وغير المالية.
- بطاقة الأداء المتوازن ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- ما هي الحدود الخاصة بإعداد التقارير المالية والموازنات؟
- ما هي عمليات المقاضاة الحالية؟
- ما هي دوافع نموذج العمل؟
- دراسات الحالة، المشكلات، ونماذج.