



إدارة العملية التدريبية

دبي (الامارات العربية المتحدة) -

13-09-2026

إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 13-09-2026 دولة الإنعقاد : دبي (الامارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك : 3650 £

المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء المثل فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استظهار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجية إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والراغبة في التطوير والاستثمار واعتبار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجية التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيق ما ينقل إليهم من أحر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكمه عوامل ومؤثرات عالمية .

تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الاتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النماذج التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنجاح المجهودات العليا في توطين كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم النربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

المهزفة ، ومهزوعات العمل ، وعلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ،

ولعب النذور ، والنلعب التدرلبلبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجبلع المهزبلبل على ذلك ، فهو بلنشطك لتحقبلق أهداف برنالهك.

تتهلزل طرلبلقة التدربلل بل هذا البرناله بلكونه بلجمع بلبلن التدربلل واللاسللشارة. بلزود المهزبلبلن مهزوعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شلخصل ومبلشر بل تطوير مسلوبات الإلدارة والقللادة.

تأثلر الالورة للإلدارة العملبله التدرلبلبة على المؤسسة

سلساعد المهوظفون الذبلن بلحضرون هذه الالورة التدرلبلبة مؤسلسلك على تحقلق الفوانل الالبله:

- تعظم الالسلفادة من كلفة الالسللشارال بل العملبله التدرلبلبة
- الالكلشاف و الالسلقلال النمل لكلفة المواهب الموجودة بالمؤسسة
- رفع كلفال كلفة العاملبلن بالمؤسسة بل كلفة الإلدارال وبالاللل المساهمة بل إنللال الهلهودال العللل من أبل تولبلن الوظائف
- ربط مهلهودال المؤسسة بل العملبله التدرلبلبة بخطط الالقلب الوظلفل و تخطط المسار المهنل وكذلك تقبلبلم الالاء
- الالول الالسلرالبللل الفلال لهنظمة مهلعله تلطور باسللمرار من خلال الالطور المسلر لكلفة موظفلها

الالألر الشلخصل للإلدارة العملبله التدرلبلبة

حضور المهوظفلن لهذه الالورة التدرلبلبة سوف بلساعدهم على تحقلق المزايا الالبله:

- سلللممكن المشاركون من التقبلبل الفلال للعملبله التدرلبلبة بالكالمل
- سللحترف المشاركون اسللكلارم النسلابل و الالسلرالبلبلال الالبله بل تدربلل و تقبلبلم التدربلل و قلاسل العالل من الالسللشار فله
- سلللممكن المشاركون من الفهم السلللم لكلفة مرالل و خطوط العملبله التدرلبلبة مها بلطور من قلارهم على إلدارة العملبله التدرلبلبة بالكالمل أو بلجعلهم بلقومون بأل مهمة فرلعه من مهام العملبله التدرلبلبة بكلفة و فعاللله أعلى
- سللشعر المشاركون بللقة أكبر و أصلل عند الالسللارل بل واصل خطط و موازنال التدربلل
- سللصلل المشاركون أكثر اللة عند مساهمللهم بل عملبله اللللال الالبلبلل للوارد البشرله

الفنال المسللهللة

هذه الالورة التدرلبلبة مناسبة لهلموعة واسعه من المهنبلبلن ولكن سوف تلفلل كللراً:

- كل من بلساهم بشكل مبلشر أو للر مبلشر بل إلدارة العملبله التدرلبلبة أو اللللال الالبلبلل التدرلبلبة
- لمللل العاملبلن بإلدارال الموارد البشرية
- لمللل العاملبلن بل لال التدربلل بكلفة مسلوباللهم الالظلمله

كل من بللل له الرلعه بل تطوير للارالل بل لال التدربلل و الالطور و الالعل الالظلمل

ملاور الالورة

اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لموازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لأنشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- أهمية و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية