



إدارة العملية التدريبية

Online -

20-09-2026

إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 20-09-2026 دورة الإنعقاد : Online رسوم الإشتراك : 1400 £

المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء النمط فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والرائدة في التطوير والاستثمار واعتبار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيق ما ينقل إليهم من آخر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكمه عوامل ومؤثرات عالمية .

تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الاتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النماذج التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتمكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستتمكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنجاح المجهودات العليا في توطيد كافة أنواع الوظائف
- سيتمكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم النابعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

المهزفة ، ومهزوعات العمل ، وعلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ،

ولعب النذور ، والنلعب التدرلبلبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجبلع المهزبلبل على ذلك ، فهو بلنشظك لتحقبلق أهداف برنالهظك.

تتهلزل طرلبلقة التدربلل بل هذا البرنالهظ بكونه لظمع بلبل التدربلل والاستشارة. لظزود المهزبلبل ومهزوعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شظصل ومبلشر بل تطولر مستويات الإدارة والقلادة.

تأثير الدورة لإدارة العملية التدربلبة على المؤسسة

سلساعد المهوظفون الذبلل لظضرون هذه الدورة التدربلبة مؤسستك على تحقق الفوائد التالية:

- تعظلم الاستفادة من كافة الاستشارات بل العملية التدربلبة
- الاكتشاف و الاستغلال النمل لكافة المواهب الموجودة بالمؤسسة
- رفع كفاءات كافة العاهلمل بالمؤسسة بل كافة الإدارات وبالتالي المساهمة بل إنجاح المهزوعات العلى من أجل تطولن الوظائف
- ربط مهزوعات المؤسسة بل العملية التدربلبة بخطط التعاقلب الوظلفل و تخطط المسار المهني وكذلك تقللم النذاء
- النحول الاستراتيجل الفعال لمهظمة مهظمة تنطور باستمرار من خلال التطولر المهزمر لكافة موظفلها

التأثير الشظصل لإدارة العملية التدربلبة

حضور المهوظفلن لهذه الدورة التدربلبة سوف لساعدهم على تحقق المزايا التالية:

- سللتمكن المشاركون من التقللم الفعال للعملية التدربلبة بالكامل
- سللحترف المشاركون استخدام النسلبل و الاستراتيجلات الحديثة بل تدربلل و تقللم التدربلل و قلاس العاند من الاستشارة فله
- سللتمكن المشاركون من الفهم السلم لكافة مراحل و خطوات العملية التدربلبة مها لطور من قدراهم على إدارة العملية التدربلبة بالكامل أو لظعلمهم لظقومون بأل مهمة فرعية من مهام العملية التدربلبة بكفاءة و فعالية أعلى
- سللشعر المشاركون بثقة أكبر و أصدق عند الاشتراك بل وضع خطط و موازانات التدربلل
- سللصبل المشاركون أكثر دقة عند مساهمهم بل عملية تحديد الللحلاجات التدربلبة للموارد البشرية

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدربلبة مناسبة لمهموعة واسعة من المهنلبلن ولكن سوف تفبلد كظلراً:

- كل من لساهم بشكل مبلشر أو غير مبلشر بل إدارة العملية التدربلبة أو تحديد الللحلاجات التدربلبة
- لملل العاهلمل بإدارات الموارد البشرية
- لملل العاهلمل بل لجال التدربلل بكافة مستوياتهم التنظيمية

كل من لبلد لهله الرغبة بل تطولر لداراته بل لجال التدربلل و التطولر و التعلم التنظيمل

معاور الدورة

اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لموازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لأنشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- أهمية و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية