



الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

كوالا لاهبور -

31-08-2026

الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

رمز الدورة : HR78 : تاريخ الإنعقاد : 31-08-2026 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور - رسوم الإشتراك : 5000 £

المقدمة

تعتبر الرقابة من أهم الوظائف الإدارية التي تعمل على تحقيق الأداء كما ينبغي بفاعلية وكفاءة وذلك لتلغى الوقوع في الأخطاء والعمل على تصحيح الانحرافات أولاً بأول . هذه الدورة التدريبية مخصصة لتدريب المتخصصين والمهنيين لمعرفة أدوار النشطاء المسؤولين والممارسين في مجال التدريب والتطوير . كما أنها مناسبة لأولئك الذين يقومون بتدريب الآخرين وتطويرهم أو المشاركة في إدارة المواهب وتطويرها . وظيفة التدريب هي وظيفة حديثة نسبياً في الهيكل التنظيمي عند مقارنتها بوظائف مثل الإنتاج والمبيعات . ولكن مع ذلك ، أكد جميع رواد علوم الإدارة ، مثل توم بيترز وتشارلز هاندي ، على أهمية التدريب وشددوا عليه كشرط أساسي لتحقيق النجاح التنظيمي . يتعلق هذا بالتغيير التنظيمي المستمر والتطوير الشامل للموارد البشرية وأنظمة إدارة المواهب .

توفر هذه الدورة التدريبية فهماً علمياً وعملياً متعمقاً لجميع خطوات العملية التدريبية . كما أنه يوفر فهماً أفضل لأهمية الاستثمار في التدريب بطريقة يمكن أن تقنع الإدارة العليا وجميع الأطراف التي تؤثر على قرارات الاستثمار في التدريب .

تمتلك هذه الدورة التدريبية إكتساب التالي:

- اتقان منهجية تحديد أهداف التعلم و فهم منهجية تعلم الكبار
- اتقان أسلوب تحليل التكلفة و العائد و حساب العائد على الاستثمار في جميع أنواع التدريب
- إتقان خطوات العملية التدريبية و الفهم الشامل للصورة الكاملة لوظيفة التدريب
- استيعاب مبادئ و خطوات إدارة المواهب و تخطيط التعاقب الوظيفي
- استيعاب مكانة التدريب ضمن الهيكل الوظيفي و علاقته بالتطوير التنظيمي
- اتقان عملية تحليل الاحتياجات التدريبية و تقييم التدريب

اهداف دورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي ، سيتمكن المشاركون من:

- التفريق بين التدريب و التعلم و إدارة المواهب
- التقييم المالي لكافة أنواع التدريب
- استيعاب خطوات العملية التدريبية و تطبيقها في ادارات التدريب و التطوير
- مناقشة مزايا و محددات منهجية التدريب القائم على الجدارات
- المناقشة و الاقناع حول قرارات التدريب على أساس تحليل التكلفة و العائد
- تصميم مخطط تفصيلي للبرامج التدريبية باستخدام تصنيف بلوم للأهداف التعليمية
- حساب التكلفة و العائد (ROI) من جميع أنواع التدريب

منهجية دورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الدور ، والنزاع التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك .

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة . يزود المدربون ومجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة .

تأثير دورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تقديم برامج تدريبية تراعي الاختلافات الثقافية
- دمج المهارات و النسابيل التي يتم التدريب عليها في طريقة عملهم، وسيستطيعون تقديم تدريب أكثر فعالية
- تبرير الإنفاق على التدريب بناءً على تحليل التكلفة و العائد
- دعم مبادرات التوظيف و إدارة المواهب
- الحصول على أشخاص مدربين بشكل صحيح قادرين على إضافة قيمة عند عودتهم إلى العمل
- تدريب موظفيهم على أحدث أساليب التدريب و التطوير

التأثير الشخصي لدورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- اتخاذ قرارات سليمة بشأن مجالات التدريب التي قد ترغب في العمل فيها
- تطوير مهارات إدارة التدريب
- سيكونون أكثر فعالية في عملهم اليومي من خلال إتقان عمليات التدريب
- إتقان المصطلحات لفنية لتكون قادرًا على أن تصبح محترفًا في مجالك
- تنمية المهارات الشخصية في إدارة التدريب و التطوير

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- متخصصو الموارد البشرية و شركاء أعمال الموارد البشرية
- المشاركون في أنشطة إدارة التدريب أو إدارة الموارد البشرية
- المشاركون في برامج التوظيف
- منسقي التدريب الحاليين و المهتمين
- مدراء المواهب
- الأفراد الذين يحتاجون إلى تحديث مهاراتهم في مجال التدريب
- أخصائيي التدريب الحاليين و المهتمين

المشرفون أو الموظفون الفنيون أو المهندسون الذين يقومون بتدريب الآخرين والذين يحتاجون إلى فهم جيد لكيفية عمل التدريب

محاور الدورة

اليوم لأول

- كيف يتعلم الكبار؟ Andragogy
- نموذج الكفاءة و الوعي Model Competence Conscious
- أهمية التدريب "لماذا يحتاج الجميع إلى التدريب؟"
- دورة التدريب (تحليل، تصميم، تطوير، تنفيذ، تقييم)
- الأدوار في التدريب
- دور التدريب و أنشطته

اليوم الثاني

- كيف تحدد أولويات الاحتياجات التدريبية؟
- كيف يتم بناء الجدارات؟
- ما هو تحليل الاحتياجات التدريبية؟
- التدريب القائم على الجدارات CBT و كيفية إجراء TNA في جميع برامج التدريب القائمة على الجدارات
- المدخل لتحليل DIF
- كيف ساعدت أساليب TNA المؤسسات المعاصرة؟ - دراسة الحالة
- تحديد و تلبية احتياجات التعلم

اليوم الثالث

- شبكة النداء
- العائد على الاستثمار في التدريب ROI
- ما هي تقييم التدريب؟
- تقييم رد فعل المشاركين Parameters Mood
- حساب التكلفة و العائد
- إظهار فائدة التدريب الذي تم تقييمه و المعادلات المستخدمة
- القياس: الأساليب الحديثة لتقييم النثر الهالي للتدريب

اليوم الرابع

- دور الاختبارات في التدريب
- اختبارات الكفاءة و القدرة
- صياغة الأهداف باستخدام تصنيف بلوم
- استبيانات الشخصية و قيودها
- التصنيف المنقح لبلوم
- الخصائص الرئيسية التي يجب أن تحتوي عليها الاختبارات السيكومترية
- استراتيجيات التعليم
- فهم أهداف التعلم

اليوم الخامس

- إدارة سجلات التدريب
- خطة عمل للتطوير الذاتي
- إدارة المواهب و اكتشافها
- تجهيز غرفة التدريب
- قرارات التدريب الخارجي و / أو الداخلي
- إدارة وظيفة التدريب
- برامج التوظيف
- تخطيط التعاقب و التوجيه و التدريب