GLOBAL HORIZON PLUS
TRAINING CENTER

إعداد التقارير المالية

Online -

05-07-2026

إعداد التقارير المالية

رمز الدورة : BA59 :تاريخ الإنعقاد : 05-07-2026 دولة الإنعقاد : - Online رسوم الإشتراك : 1400 £

المقدمة

يمكن تعريف المحاسبة الإدارية بأنها أسلوب أو نظام منهجي ونمطي، يُستخدم للقيام بالحصول على المعلومات والبيانات المتعلقة بالدراسات التي يقوم بها المدراء الإداريين في الشركات؛ لغايات تحسين قراراتهم والخروج بأفضل قرار ممكن. ومن الممكن القول أن النظام الذي يتم استخدامه في المحاسبة الإدارية يُمثل مجموعة متكاملة من النُسس والمبادئ والقواعد العملية والعلمية، وكذلك يحتوي على الكثير من الطرق العلمية التحليلية الأساسية، والتي تتمتع بجميع الصفات الترابط والتكامل. وعادةً ما تسعى إلى تحقيق الأهداف التي المتخصصة في ترشيد وتحسين القرارات الإدارية التي يتم اتخاذها بمختلف الأنواع.

توسع هذه الدورة التفاعلية من فهمك للمحاسبة المالية من خلال تسليط الضوء على أهمية التقارير المالية في أي مؤسسة. يغطي هذا المساق البيانات المالية الرئيسية الثلاثة وكيف تمكن البيانات المالية والتقارير السنوية المديرين من الوفاء بمسؤولياتهم. في هذه الدورة التدريبية ، ستتعلم الإطار المقدم من خلال مفاهيم المحاسبة ومعايير المحاسبة وإعداد التقارير المالية وقانون الشركات ومتطلبات سوق الأوراق المالية.

استكشف التطور العالمي لتقارير حوكمة الشركات استجابة للفضائح والمشاكل المالية في الولايات المتحدة وأماكن أخرى على مدى العقدين الماضيين. تستكشف الدورة أيضًا كيف يمكن استخدام التقارير المالية الداخلية لتحديد وحل مشاكل الأعمال لمراقبة التكاليف والإيرادات والاستثمارات والتمويل ، مع دعم القرارات المتعلقة بالإيرادات والقيمة المضافة.

أهداف دورة إعداد التقارير المالية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إعداد التقارير المالية، سيتمكن المشاركون من:

- تناول المشكلات المحاسبية المؤثرة على القوائم المالية المرتبطة بالأحداث اللاحقة لتاريخ الميزانية، التغير في السياسات المحاسبية و التقديرات المحاسبية و معالجة الأخطاء في القوائم المالية بالاضافة الى شروط رسملة تكلفة الاقتراض وفقاً لمتطلبات معايير التقارير المالية الدولية IFRS
- عرض مبسط للفضائح المالية العالمية و متطلبات حوكمة الشركات
- الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية وفقاً لمطلبات المؤسسات المهنية الدولية
- تصميم نموذج تحليل القوائم المالية بإستخدام Excel MS
- اعداد و عرض قائمة التدفق النقدي وفقاً لمعيار المحاسبة الدولي رقم (7)
- قواعد اعداد و عرض القوائم المالية وفقاً لمعيار المحاسبة الدولي رقم (2)

منهجية دورة إعداد التقارير المالية

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة إعداد التقارير المالية على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحليل كفاءة و فعالية ادارة النقدية Management Cash
- الوعي الكامل بمتطلبات الحوكمة الرشيدة للشركات
- اعداد تقارير مالية متفقة مع متطلبات الهيئات المهنية الدولية
- الاطلاع على الفضائح المالية العالمية و تأثيرها على مهنة المحاسبة و المراجعة
- تصميم نموذج للتحليل المالي باستخدام Excel MS يتصف بالمرونة و التلقائية و استخدام المؤثرات المرئية

التأثير الشخصي لدورة إعداد التقارير المالية

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تحليل فرص احداث تحسين جوهري في معدل العائد على الاستثمار ROI بإستخدام تحليل DuPont بهدف تعظيم ثروة المستثمرين
- ادراك المتطلبات العالمية الخاصة بالمسائلة و الافصاح و الشفافية و المسؤولية الاجتماعية للشركات
- تطبيق متطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم (1) الخاص بعرض القوائم المالية و معيار المحاسبة الدولي رقم (7) الخاص بقائمة التدفق النقدي
- تحليل كفاءة ادارة الأصول و مخاطر الديون
- ضوابط تعديل القوائم المالية نتيجة الأخطاء، التغير في السياسات المحاسبة، و تغير التقديرات المحاسبية بالاضافة الى الأحداث اللاحقة لتاريخ الميزانية وفقاً لمتطلبات معايير التقارير المالية الدولية IFRS.
- تحليل كفاءة ادارة النقدية Efficiency Generating Cash

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المدققون الداخليون
- المحاسبين ومديري المشروعات و محللي الميزانية
- المديرين الماليين ونواب المديرين الماليين والمراقبين ومسؤولي الخزانة
- المتخصصين المسؤولين عن التقارير المالية
- مدراء الاستثمار في المؤسسات

محاور الدورة

اليوم الأول

- إلاطار النظري للتقرير المالي
- مستخدمو المعلومات المالية
- طبيعة و بيئة المحاسبة المالية
- الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية
- العناصر الأساسية للقوائم المالية
- أهداف التقرير المالي
- القوائم المالية و التقرير المالي

اليوم الثاني

- تحليل السيولة في الأجل القصير
- التحليل الأفقي و التحليل الرأسي

- تحليل DuPont
- نموذج التخطيط المؤسسي (المساهمون الادارة أصحاب المصالح)
- تحليل المركز المالي للشركة
- التنبؤ بالفشل المالي Score-Z
- تحليل مكونات دورة التشغيل / النقدية
- تحليل الكفاءة التشغيلية
- تحليل الربحية
- تحليل الرافعة المالية

اليوم الثالث

- مشكلات التغيير في السياسات المحاسبية و الأخطاء الجوهرية و التغيير في التقديرات المحاسبية
- تكلفة الاقتراض
- تبويب البنود و متطلبات العرض في قائمة الدخل و الافصاحات الالزامية في الايضاحات المتممة
- القوائم المالية المجمعة
- الأحداث اللاحقة لتاريخ الميزانية
- تبويب بنود الميزانية (قائمة المركز المالي) و طريقة العرض و الافصاحات الالزامية في الايضاحات المتممة

اليوم الرابع

- تجارب شركات رائدة في تطبيق قواعد الحوكمة
- دور المحاسبين و المراجعين في التطبيق الجيد للحوكمة
- محددات و قواعد حوكمة الشركات
- الفضائح المالية و حوكمة الشركات
- دور الأجهزة الرقابية في تفعيل قواعد الحوكمة
- مفهوم و أهمية حوكمة الشركات

اليوم الخامس

- إعداد قائمة التدفقات النقدية
- تحليل قائمة التدفقات النقدية
- أهداف قائمة التدفقات النقدية
- الافصاحات الالزامية في الايضاحات المتممة لقائمة التدفقات النقدية
- الاستخدام الداخلي والخارجي لقائمة التدفقات النقدية
- شكل قائمة التدفقات النقدية
- مزايا و استخدامات قائمة التدفقات النقدية
- التبويب في قائمة التدفقات النقدية