



مهارات الكتابة القانونية والصياغة للمحترفين التشريعيين

كوالا لاهبور -

22-06-2026

مهارات الكتابة القانونية والصيغة للمحترفين التشريعيين

رمز الدورة : SL159 : تاريخ الإنعقاد : 22-06-2026 : دولة الإنعقاد : كوالا لامبور - رسوم الإشتراك : 5000 £

مقدمة

في عالم يتطور بسرعة، تتراد أهمية الصياغة القانونية والتشريعية لضمان وضوح ودقة القوانين والتشريعات التي تنظم المجتمع. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المحترفين التشريعيين بالمهارات والمعرفة اللازمة لصياغة وثائق قانونية وتشريعية عالية الجودة. سيتم التركيز على تقنيات الكتابة الفعالة، والهيكلية السليمة، واستخدام اللغة القانونية المناسبة لضمان وضوح وسهولة فهم النصوص القانونية.

اهداف دورة مهارات الكتابة القانونية والصيغة للمحترفين التشريعيين

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول الدوران الوظيفي ، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير المهارات الأساسية في الكتابة القانونية والتشريعية.
- فهم المبادئ الأساسية للغة القانونية واستخدامها بشكل صحيح.
- تعلم تقنيات الصياغة الدقيقة والفعالة للوثائق القانونية والتشريعية.
- تحسين القدرات على مراجعة وتحرير النصوص القانونية لضمان جودتها ودقتها.
- تطبيق أفضل الممارسات في الصياغة التشريعية لضمان الامتثال القانوني والفعالية.

منهجية دورة مهارات الكتابة القانونية والصيغة للمحترفين التشريعيين

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الدور ، والنزاع التدريبي المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون ومجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة مهارات الكتابة القانونية والصيغة للمحترفين التشريعيين على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيهون المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لـ:

- تحسين جودة الوثائق القانونية والتشريعية التي تنتجها المؤسسة، مما يعزز سمعتها ومصداقيتها.
- زيادة الكفاءة والفعالية في إعداد ومراجعة التشريعات، مما يقلل من الأخطاء القانونية والتكاليف المرتبطة بها.
- تعزيز القدرات القانونية للمحترفين التشريعيين داخل المؤسسة، مما يساهم في تحقيق الأهداف القانونية والتنظيمية للمؤسسة بشكل أكثر فعالية.

التأثير الشخصي لدورة مهارات الكتابة القانونية والصيغة للمحترفين التشريعيين

كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- تطوير مهارات الكتابة القانونية والتشريعية بشكل يمكن المتدربين من تقدير أعمال ذات جودة عالية.
- زيادة الثقة بالنفس في إعداد ومراجعة النصوص القانونية، مما يساهم في تحسين الأداء المهني.
- اكتساب المعرفة والأدوات اللازمة لتحقيق التميز في مجال الصياغة القانونية والتشريعية.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لهجوع واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المحامون والمستشارون القانونيون.
- المحترفون العاملون في الهيئات التشريعية والرقابية.
- الموظفون الحكوميون المشاركون في صياغة ومراجعة التشريعات.
- أعضاء المجالس التشريعية والمحلية.
- أي شخص يرغب في تطوير مهاراته في الكتابة والصياغة القانونية

مخطط الدورة

اليوم الأول

- مقدمة عن الصياغة القانونية والتشريعية.
- أساسيات الكتابة القانونية.
- هداى الصياغة الفعالة.
- تحليل نصوص قانونية بسيطة.

اليوم الثاني

- الهيكلية القانونية للوثائق التشريعية.
- تقنيات استخدام اللغة القانونية.
- صياغة وثيقة قانونية بسيطة.
- استعراض أمثلة عملية وتبادل الخبرات.

اليوم الثالث

- تقنيات المراجعة والتحرير القانونية.
- كيفية اكتشاف وتصحيح الأخطاء الشائعة.
- تحرير نصوص قانونية.
- التحليل النقدي لنماذج من التشريعات.

اليوم الرابع

- تطبيقات الصياغة التشريعية المتقدمة.
- استخدام الأدوات التكنولوجية في الصياغة.
- صياغة وثيقة تشريعية معقدة.
- التحديات العملية في الصياغة التشريعية.

اليوم الخامس

- أفضل الممارسات في الصياغة التشريعية.
- دراسة حالات واقعية.
- مشروع صياغة جهاعي.
- تقييم المشاريع وتقييمها.
- تلخيص الدروس المستفادة.