



إدارة العملية التدريبية

مدريد (إسبانيا) -

10-08-2026

إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 10-08-2026 : دولة الإنعقاد : مدريد (إسبانيا) - رسوم الإشتراك : 5000 £

المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء الممثل فيها، وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد، بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجية إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية، مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والراغبة في التطوير والاستثمار واعتبار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجية التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيق ما ينقل إليهم من أطر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكمه عوامل ومؤثرات عالمية .

تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النماذج التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكل خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكل هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنتاج المهجودات العليا في توظيف كافة أنواع الوظائف
- سيوكل هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكل المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم النربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

المهزفة ، ومهزوعات العمل ، وعلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ،

ولعب النذور ، والنلعب التدرلبلبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشلبلع المهزبلبن على ذلك ، فهو ينشطك لتلبلق أهداف برنالهك.

تتهلز طرلقة التدربلب فل هذا البرناله بكونه بلع بل التدربلب واللاسلشارة. بلزود المهزبلبن مهزوعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شلصلي ومبلشر فل تطوئر مستويات الإلارة والقلادة.

تأثير الورة للإلارة العمللة التدرلبلبة على المؤسسة

سلساعد المهوظفون الذلن بلحضرون هذه الورة التدرلبلبة مؤسلتك على تلبلق الفوانل التالية:

- تعظم الاستفاة من كافة الاستلشارال فل العمللة التدرلبلبة
- الاكتشاف و الاستغلال النمل لكافة المواهب الموجودة بالمؤسسة
- رفع كفاءال كافة العامللن بالمؤسسة فل كافة الإلارال وبالتللي المساهمة فل إنلار الهلهودال العلل من أبل توظلن الوظائف
- ربط مهلودال المؤسسة فل العمللة التدرلبلبة بخطط التعاقب الوظيفل و تخطط المسار المهني وكذلك تقللم الالاء
- التلور الاسترالللل الفلال لهنظمة متعلمة تتطور باستمرار من خلال التطوئر المهلر لكافة موظفلها

التأثير الشلصلي للإلارة العمللة التدرلبلبة

حضور المهوظفلن لهذه الورة التدرلبلبة سوف سلساعدهم على تلبلق الهزابل التالية:

- سللتمكن المشاركون من التقللم الفلال للعمللة التدرلبلبة بالكامل
- سللحترف المشاركون اسلخدام النسلابل و الاسترالللللل الاللة فل تدربلب و تقللم التدربلب و قلاس العال من الاستلشار فله
- سللتمكن المشاركون من الفهم السللم لكافة مرال و خطوط العمللة التدرلبلبة مها يطور من قلراهم على إلارة العمللة التدرلبلبة بالكامل أو بلعلمهم
- بلقومون بأل مهمة فرللة من مهام العمللة التدرلبلبة بكفاءة و فعالللة أعلى
- سللشعر المشاركون بلقة أكبر و أالاق عند الللشارك فل وضع خطط و موازنال التدربلب
- سللصلل المشاركون أكثر الة عند مساهملم فل عمللة الاللة الاللللللللل للهورال البشرلة

الفنال المستهدفة

هذه الورة التدرلبلبة مناسبة لهلموعة واسعة من المهنللن ولكن سوف تفلد كللراً:

- كل من سلساهم بشكل مبلشر أو فلر مبلشر فل إلارة العمللة التدرلبلبة أو الاللة الاللللللللللل
- للل العامللن بإلارال الهوارل البشرية
- للل العامللن فل ملال التدربلب بكافة مستوياتهم التلظلملة

كل من بلل له الرللة فل تطوئر الارالته فل ملال التدربلب و التطوئر و التعلم التلظلمل

ملاور الورة

اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لموازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لأنشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- أهمية و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية