



## البشرية للموارد المعتمد المدير (CHRM)

مدريد ( اسبانيا ) -

13-07-2026

## CHRM (البشرية للموارد المهتمد الهدير)

رمز الدورة : HR184 : تاريخ الإنعقاد : 13-07-2026 : حولة الإنعقاد : مهريد ( اسبانيا ) - رسوم الإشتراك : 5000 £

### المهتمة

إدارة الموارد البشرية الحديثة لم تعد تقتصر على المهتم الإدارية التقليدية، بل أصبحت عنصراً محورياً في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات. وفي ظل التطور المتسارع في أساليب العمل، ازدادت الحاجة إلى مهيري موارد بشرية مهترفين يمتلكون المهارات والمعارف المهتمدة عالمياً. تهتم هذه الدورة إلى تمكين المهتركين من فهم وتطبيق أفضل المهارسات المهنية المهتمدة في مهال إدارة الموارد البشرية، وفقاً للمعايير الدولية المهترفة بها ضمن إطار شهادة المهتر للمهتر للموارد البشرية (CHRM). وملاحظة هامة: هذه الدورة التدريبية مبنية على المعايير والمجالات المعرفية المهتمدة لشهادة CHRMs، ولكنها لا تمنح شهادة CHRMs نفسها ولا تصدر عن الجهة الرسمية الهالكة لهذا الاعتقاد. تهتم الدورة إلى تأهيل المهتركين ومهترينهم من الاستعداد للحصول على مهثل هذه الشهادات مستقبلاً، وتطبيق مفاهيمها المهنية في واقع عملهم المهترسي.

### اهداف الدورة

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول المهتر للمهتر للموارد البشرية، سيتمكن المهتركون من:

- فهم الأدوار الاستراتيجية والوظيفية لإدارة الموارد البشرية الحديثة.
- تطبيق مفاهيم ومهارسات إدارة الموارد البشرية وفقاً لمعايير CHRMs الدولية.
- استخدام الأدوات المهنية لتخطيط القوى العاملة وتقييم الأداء وتطوير المهترين.
- إدارة نظم التعويضات والمزايا بما يدعم الأداء المهترسي.
- الإلهام بالتشريعات المنظمة لعلاقات العمل وتطبيق مبادئ الامتثال المهترسي.
- تطوير مهارات القيادة والتغيير وإدارة ثقافة العمل.

### منهجية الدورة

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة، ومجموعات العمل، وجلسات العصف الذهني، ودراسات الحالة، ولعبة الأدوار، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المهترين على ذلك، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المهترين ومجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

### تأثير الدورة على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيتمكن المهتركين من استخدام أدوات مبتكرة لـ:

- دعم مواءمة استراتيجية الموارد البشرية مع أهداف المؤسسة العامة.
- تحسين نظم العمل المهترسي في ما يتعلق بالتوظيف والتطوير والتحفيز.
- تعزيز الاحتفاظ بالكفاءات وتطوير الأداء العام.
- الحد من المخاطر القانونية بفضل المعرفة بالتشريعات والسياسات الصحيحة.
- رفع مستوى الجاهزية المؤسسة لمواجهة التغييرات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.

### التأثير الشخصي لدورة

كمهتر، سوف تتعلم ما يلي:

- تعزيز التأهيل المهتر للمهتر للمشاركة تمهيداً للحصول على شهادة CHRMs أو ما يعادلها.

- اكتساب مهارات قيادية وتحليلية متقدمة في إدارة الموارد البشرية.
- تحسين القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية في مجال التوظيف والتطوير والتعويض.
- توسيع المعرفة بأفضل الممارسات العالمية في هذا المجال.
- رفع فرص الترقّي والتميز الوظيفي في المؤسسات الكبرى.

## الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لهجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مدراء الموارد البشرية الحاليون والمستقبليون.
- المختصون في التوظيف والتطوير والتعويضات.
- مسؤولو التدريب وتطوير الكفاءات المؤسسية.
- المدراء التنفيذيون الراغبون في تعميق فهمهم لإدارة رأس المال البشري.
- المهنيون المهتمون بالتأهيل للحصول على شهادة CHRM مستقبلاً.

## مخطط الدورة

### اليوم الاول

#### المدخل إلى إدارة الموارد البشرية الاحترافية

- تعريف الموارد البشرية من منظور CHRM.
- التحول الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للقوى العاملة.
- مهارات بناء خطة استراتيجية للموارد البشرية.

### اليوم الثاني

#### استراتيجيات الاستقطاب والتوظيف وإدارة الأداء

- خطوات ومراحل عملية التوظيف الفعالة.
- تقييم وتحليل الكفاءات.
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وربطها بأداء الموظف.
- إعداد وصياغة نهج تقييم الأداء وفق المعايير المهنية.

### اليوم الثالث

#### نظم المكافآت والتعويضات والتحفيز

- تصميم هيكل الرواتب والمزايا.
- العوامل المؤثرة في تحديد التعويضات.
- استراتيجيات التحفيز الوظيفي وفقاً لنظريات مهتدة.
- الربط بين الأداء والتحفيز الهادي والمعنوي.

### اليوم الرابع

#### التشريعات وإدارة علاقات العمل

- نظرة شاملة على قوانين العمل المحلية والدولية.
- إدارة النزاعات العمالية ومهارات التفاوض.
- سياسات الموارد البشرية والامتثال المؤسسي.
- الاخلاقيات في إدارة الموارد البشرية.

اليوم الخامس

**القيادة والتغيير وبناء الثقافة المؤسسية**

- دور المدير المبتدئ في قيادة فرق العمل.
- إدارة التغيير المؤسسي وتجاوز مقاومة التغيير.
- تطوير الثقافة المؤسسية الداعمة للتميز.
- مراجعة ختامية، مناقشة مفتوحة، واستلام الشهادات