



إدارة العملية التدريبية

مدرّيد (اسبانيا) -

02-11-2026

إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 02-11-2026 : حولة الإنعقاد : مدريد (إسبانيا) - رسوم الإشتراك : 5000 £

المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء الممثل فيها، وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد، بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجية إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية، مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والراغبة في التطوير والاستثمار واعتبار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجية التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيق ما ينقل إليهم من آخر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكمه عوامل ومؤثرات عالمية .

تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الاتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النماذج التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنجاح المجهودات العليا في توطيد كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم النربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

المهزفة ، ومهزوعات العمل ، وعلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ،

ولعب النذور ، والنلعب التدرلبلبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجبلع المتدربلبن على ذلك ، فهو بلنشطك لتحقبلق أهداف برنابلجك.

تتهلزل طريقة التدربلب فل هذا البرنابلج بكونه بلجمع بلبن التدربلب واللاستشارة. بلزود الهدربلون مهزوعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شلخصل ومبلشر فل تطوبلر مستويات الإءارة والقلابة.

تأثير الءورة لإءارة العمللة التدربلبلبة على المؤسسة

سلساعد المهوظفون الذبلن بلحضرون هذه الءورة التدربلبلبة مؤسسلتك على تحقلق الفوانء التالية:

- تعظبلر الاستفااءة من كافة الاستلشاراء فل العمللة التدربلبلبة
- الاكتشاف و الاستغلال النمل لكافة المواهب الموجودة بالمؤسسة
- رفع كفاءاء كافة العاملبلن بالمؤسسة فل كافة الإءارات وبلالتلر المساهمة فل إنءاج الهزوءاء العللر من أجل توطبلن الوظائف
- ربط مهزوءاء المؤسسة فل العمللة التدربلبلبة بخطط التعاقلب الوظلفل و تخطط المسار المهنل وكذلك تقلبلر الءاء
- التءول الاستراتلبلر الفعال لهنظمة متعلمة تتطور باستمرار من ءلال التطوبلر المستمر لكافة موظفلها

التأثير الشلخصل لإءارة العمللة التدربلبلبة

ءضور المهوظفلن لهذه الءورة التدربلبلبة سوف بلساعدهم على تحقلق الهزابلر التالية:

- سللتمكن المشاركون من التقلبلر الفعال للعمللة التدربلبلبة بالكامل
- سللءترف المشاركون استءءام النسلابل و الاستراتلبلبلات الءلثة فل تءرب و تقلبلر التءرب و قلاس العاء من الاستلشار فله
- سللتمكن المشاركون من الفهم السللم لكافة مرادل و ءطواء العمللة التدربلبلبة مها بطور من قءراهم على إءارة العمللة التدربلبلبة بالكامل أو بلعلمهم بلقومون بأل مهمة فرعللة من مهام العمللة التدربلبلبة بكفاءة و فعالللة أعلى
- سللشعر المشاركون بلثقة أكبر و أءءق عء الاشاراك فل وءع ءط و موازناء التءرب
- سللصء المشاركون أكثر ءقة عء مساهمهم فل عمللة ءءبلر الاءللابلات التدربلبلبة للموارد البشرلة

الفئات المستهءفة

هءة الءورة التدربلبلبة مناسبة لهزوءة واسعة من المهنبلبن ولكن سوف تفبلء كالأ:

- كل من بلساهم بشكل مبلشر أو فلر مبلشر فل إءارة العمللة التدربلبلبة أو ءءبلر الاءللابلات التدربلبلبة
- ءملع العاملبلن بإءارات الموارد البشرية
- ءملع العاملبلن فل مءال التءرب بكافة مستوياتهم التنظيملة

كل من بلء لهله الرءبة فل تطوبلر ءءاراته فل مءال التءرب و التطوبلر و التعلم التنظيمل

مءاور الءورة

اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرهما على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لموازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لأنشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- أهمية و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية