



إعداد وتصميم الأجور

دبي (الإمارات العربية المتحدة) -

22-11-2026

إعداد وتصميم النُجور

رمز الدورة : HR139 : تاريخ الإنعقاد : 22-11-2026 دولة الإنعقاد : دبي (الامارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك : 3650 £

مقدمة

تُعد عملية إعداد وتصميم النُجور جزءاً حيوياً من إدارة الموارد البشرية الفعالة. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والنُدوات اللازمة لتطوير هياكل الرواتب المُخصصة، وتقديم حوافز مالية تتناسب مع احتياجات الموظفين وتطلعاتهم، فضلاً عن تحقيق أهداف المؤسسة.

اهداف دورة إعداد وتصميم النُجور

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إعداد وتصميم النُجور، سيتمكن المشاركون من:

- فهم المفاهيم الأساسية لعملية إعداد وتصميم النُجور.
- اكتساب مهارات تحليل الرواتب وتصميم الحوافز.
- تطوير استراتيجيات تتوافق مع أهداف المؤسسة وتطلعات الموظفين.
- تعزيز مهارات التفاوض والمبادرات المتعلقة بالرواتب.
- تقديم النُدوات اللازمة لتقييم هياكل النُجور الحالية.

منهجية دورة إعداد وتصميم النُجور

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والألعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون مجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة إعداد وتصميم النُجور على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيتمكن المشاركون من استخدام أدوات مبتكرة لـ:

- تحسين الاحتفاظ بالموظفين الموهوبين من خلال هياكل الرواتب المتوازنة.
- زيادة الرضا الوظيفي والانداء من خلال تصميم حوافز مالية فعّالة.
- تعزيز سمعة المؤسسة كجهة عمل جذابة للموظفين المحتملين.

التأثير الشخصي لدورة إعداد وتصميم النُجور

كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- زيادة الكفاءة في إدارة الرواتب والحوافز.
- تعزيز مهارات التواصل والتفاوض المتعلقة بمسائل الرواتب.
- تحسين قدرة المشاركين على التحليل النقدي والاستراتيجي لهياكل الأجور.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لمجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مديري الموارد البشرية.
- العاملين في قسم الشؤون المالية والرواتب.
- المسؤولين عن تطوير وإدارة سياسات الرواتب في المؤسسة.

مخطط الدورة

اليوم الأول

- مقدمة حول إعداد وتصميم الأجور.
- المفاهيم الأساسية لهياكل الأجور.
- تحليل الرواتب والحوافز.

اليوم الثاني

- تقييم هياكل الأجور الحالية في المؤسسة.
- منهجيات التصميم الفعال لهياكل الأجور.
- دراسة حالات عملية.

اليوم الثالث

- استراتيجيات تصميم الحوافز المالية.
- تأثير الأجور على الرضا الوظيفي والانداء.
- جلسة تفاعلية: ورشة عمل حول تصميم الهياكل الرواتبية.

اليوم الرابع

- مهارات التفاوض والحوادث المتعلقة بالنزوح.
- التحديات الشائعة في إعداد وتصميم النجور.
- دراسة حالات عملية.

اليوم الخامس

- استعراض الأنظمة والقوانين المتعلقة بالنزوح.
- إنشاء خطة تطبيقية لتحسين هياكل النجور.
- الجلسة الختامية: تلخيص النقاط الرئيسية ومناقشة التحديات المستمرة.