



الحوافز كأداة استراتيجية لدعم أهداف المؤسسة

كوالا لاهبور -

14-09-2026

الحوافز كأداة استراتيجية لدعم أهداف المؤسسة

رمز الدورة : HR200 : تاريخ الإنعقاد : 14-09-2026 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور - رسوم الإشتراك : 5000 £

المقدمة

تلعب الحوافز دوراً محورياً في تحقيق أهداف المؤسسة، فهي ليست مجرد مكافآت مالية أو معنوية، بل أداة استراتيجية تربط بين النداء الفردي والجماعي وأهداف المؤسسة طويلة المدى. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وتنفيذ برامج حوافز استراتيجية تعزز الالتزام وتحفز الموظفين على تحقيق النماء الأمثل بها. يتماشى مع رؤية وأهداف المؤسسة.

أهداف الدورة

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية الحوافز كأداة استراتيجية داخل المؤسسة.
- ربط برامج الحوافز بالاهداف التنظيمية والاستراتيجية.
- تصميم برامج حوافز مالية وغير مالية فعّالة.
- قياس أثر الحوافز على النداء الفردي والجماعي.
- تطوير ثقافة التحفيز داخل المؤسسة لضمان استمرارية النداء المتميز.
- التعامل مع التحديات المرتبطة بتنفيذ برامج الحوافز.

تأثير الدورة على المؤسسة

- تحسين أداء الموظفين بما يتوافق مع أهداف المؤسسة.
- تعزيز الالتزام وتحفيز الفرق لتحقيق النتائج المرجوة.
- دعم التخطيط الاستراتيجي عبر الربط بين الحوافز والاهداف المؤسسية.
- تقليل معدل دوران الموظفين وتعزيز الرضا الوظيفي.
- رفع كفاءة إدارة الموارد البشرية في تصميم وتنفيذ برامج التحفيز.

التأثير الشخصي على المتدرب

- اكتساب مهارات تصميم برامج حوافز استراتيجية.
- تعزيز القدرة على قياس وتحليل أثر الحوافز على النداء.
- تحسين مهارات التواصل والتنسيق مع الإدارات المختلفة.

- تطوير التفكير الاستراتيجي وربط النداء الفردي بالاهداف المؤسسية.

الجمهور المستهدف

- مسؤولو الموارد البشرية ومدراء الإدارات.
- موظفو إدارة النداء والتحفيز والهكافات.
- أي شخص مهني بتطبيق الحوافز كأداة استراتيجية داخل المؤسسة.

مخطط الدورة

اليوم الأول

الحوافز كأداة استراتيجية

- تعريف الحوافز ودورها الاستراتيجي في المؤسسات.
- العلاقة بين الحوافز والنداء المؤسسي.
- أنواع الحوافز: مالية، معنوية، تطويرية، مزايا.
- تحليل برامج حوافز موجودة وتقييم فعاليتها.

اليوم الثاني

ربط الحوافز بالاهداف المؤسسية

- فهم أهداف المؤسسة واستراتيجية الموارد البشرية.
- تصميم برامج حوافز متوافقة مع أهداف المؤسسة.
- تحديد مؤشرات الأداء Key Performance Indicators (KPIs).
- تطوير نموذج ربط الحوافز بالاهداف الاستراتيجية.

اليوم الثالث

تصميم وتنفيذ برامج الحوافز

- خطوات تصميم برنامج حوافز شامل وفعال.
- اختيار النذوات المناسبة لكل فئة وظيفية.
- استراتيجيات التنفيذ والتواصل مع الموظفين.
- محاكاة تنفيذ برنامج حوافز لقسم معين.

اليوم الرابع

قياس أثر الحوافز وتحليل الأداء

- وؤشرات قياس الأداء الفردي والجماعي.
- تقييم تأثير برامج الحوافز على الأداء والرضا الوظيفي.
- التحليل وإعداد تقارير قياس الأثر.
- تحليل بيانات الأداء بعد تطبيق الحوافز واقتراح تحسينات.

اليوم الخامس

التحسين المستمر للحوافز واستراتيجيات الاستداهة

- تطوير برامج الحوافز وفق نتائج القياس والتحليل.
- دمج الحوافز في الثقافة المؤسسية لضمان الاستداهة.
- إعداد خطة استراتيجية طويلة المدى للحوافز.
- إعداد خطة تطبيق حوافز استراتيجية كاهلة لدعم أهداف المؤسسة.